



**Должностная инструкция заместителя директора
по государственному языку СОШ №2 Ленинского района.**

Заместитель директора по государственному языку (далее- завуч госязыка) подчиняется непосредственно директору школы. На должность завуч госязык назначается директором СОШ №2.

Квалификационные требования завуча госязыка.

Для замещения должности завуч госязыка предъявляют следующие квалификационные требования:

1.Уровень профессионального образования:

-высшее или средне-специальное гуманитарное или педагогическое образование

2.Стаж и опыт работы:

- Без предъявления требований к стажу работы;

3.Профессиональные компетенции:

Знания:

-Конституция Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики, Кодекс «О детях», Законов Кыргызской Республики «Об образовании», «О статусе учителя», Типовая инструкция по делу производству в Кыргызской Республике.

Умения:

- владение государственным и официальным языками для исполнения обязанностей;
- качественное исполнение поручений директора;

- качественная подготовка документов, информации, ответов на запросы;
- проведение анализа в работе связанной с детьми из группы риска, трудные дети а также с детьми из социально незащищенных семей (малообеспеченные, многодетные, сироты, полусироты);
- эффективное планирование своей деятельности в соответствии с уставом школы;
- работа в команде, эффективное сотрудничество с коллегами;
- владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- Адаптации к чрезвычайным условиям труда.

Навыки:

- эффективного решения вопросов местного значения в школе;
- разработка аналитических и стратегических документов;
- анализа, систематизации и обобщения информации;
- построения эффективных взаимоотношений, проведения совещаний и встреч, деловой переписке на государственном и официальных языках;
- делопроизводство и компьютерная грамотность;
- коммуникабельность и ответственность за принимаемые решения;
- инициативность, умение работать в команде.

Функциональные обязанности завуча по госязыку

- курирует преподавание кыргызского и госязыка;
- руководит методической работой учителей госязыка;
- осуществляет контроль за ведением документации по госязыку и отчетностью по школе;
- контролирует деятельность учащихся;
- ведет контроль за ведением школьной документации в 1-11 классах;
- несет ответственность за личные дела учащихся и алфавитную книгу.

- Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в школе с кыргызским языком обучения.
- Контроль за выполнением учебных программ по гос. языку;
- Анализ работы по развитию гос. языка в школе;
- Организация аттестации педагогических и руководящих кадров.
- Реализация социальной поддержки работников образования.
- Организация участия педагогических работников в конкурсе «Сердце отдаю детям». Организация участия педагогических работников в районных конкурсах «Лучший учитель», «Лучший классный руководитель», «Лучший воспитатель».
- Подготовка отчетов по внедрению госязыка.