



«Утверждаю»
Директор СОШ №2
Маразыкова Ч.Б.

Ч. Мар

“ 1 ” “ *сентябрь* ” 2021 г.

Должностная инструкция учителя СОШ №2

I. Общие положения

1. Учитель относится к категории специалистов.
2. На должность учителя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы, стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, свыше 10 лет) или высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы, стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, свыше 20 лет).
3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производится приказом директора учебного заведения.
4. Учитель должен знать:
 - Законодательство КР
 - Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
 - Педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
 - Методику преподавания предмета и воспитательной работы.
 - Программы и учебники.
 - Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
 - Средства обучения и их дидактические возможности.
 - Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
 - Основы права, научной организации труда.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Учитель подчиняется непосредственно директору учебного заведения. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
6. _____
7. _____

II. Должностные обязанности

Учитель:

1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
4. Реализует образовательные программы.
5. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
6. В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.
7. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
8. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
9. Осуществляет связь с родителями(лицами, их заменяющими).
10. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
11. Обеспечивает охрану жизни и здоровье учащихся в период образовательного процесса.
12. _____
13. _____

III. Права

Учитель в праве:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учебного заведения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства, предложения по улучшению деятельности учебного заведения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учебного заведения, варианты устранения имеющихся в деятельности учебного заведения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учебного заведения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя учебного заведения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.
4. _____
5. _____

Согласовано:

Директор СОШ №2: _____ «__» «__» Г.
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлен: _____ «__» «__» Г.
(подпись) (ФИО)