



Утверждаю

Директор СОШ №2

Маразьева Ч.Б.

Должностная инструкция лаборанта

1. Общие положения

На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет.

Лаборант принимается и освобождается от должности директором школы.

Лаборант должен знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся тематики работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ; правила эксплуатации вычислительной техники; основы организации труда; законодательство о труде и охране труда РФ; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Лаборант:

следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации; осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;

обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами, т. п.; выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с

проводимыми занятиями;
ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме;
размножает, по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы;
оборудование после проведения лабораторных, практических работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением правил по его эксплуатации;
соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
участвует в комплектовании кабинета оборудованием и материалами.

3. Права

Лаборант имеет право:
представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность:
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена :