

№ 2 ЖББОМнин Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча 2020 окуу жылына карата иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Убагы, мөөнөтү	Орду	Жооптуулар	Эскертүү
Январь 2020					
1	1-жарым жылдыктын мониторинги	1-апта		Мам.тил б/ча дир.орун бас.	
2	Мамлекеттик тил мугалимдери үчүн кеңешме	3-апта	Такталат		1-жарым жылдын жыйынтыгы, иш-кагаздар, Ч.Айтматовдун 91 жылдыгы тууралуу
3	Методикалык тажрыйбалар менен бөлүшүү (8-11-кл. мугалимдер үчүн)	29.01.20 20	Мектеп ичинде		Жыл ичинде тажрыйба алмашуу иштери жүргүзүлүп турат
Февраль					
1	Ч.Айтматовдун 91 жылдыгына карата иш-чара	3-апта			
2	21-февраль – Эне тил күнүнө карата иш-чара	4-апта			
3	Иш-кагаздарынын, мектеп ичиндеги көрнөк-жарнактардын мамлекеттик тилде жүргүзүлүшүн текшерүү	Ай ичи	Мектеп ичинде	мам.тил б/ча дир.орун бас.	
4	Ч.Айтматовдун чыгармачылыгы боюнча долбоордук иш алып баруу.	Ай ичи	Мектеп ичинде	Мам.тил б/ча директордун орун басары	1-этап (темасын тактоо, планын түзүү, адабияттарды кароо)
Март					
1	Кыргыз	1-апта	Мектеп	Мектеп жетекчи	

	мамлекетинин Ту усунун күнүн, Кыргыз элинин улуттук баш кийими-Ак калпак күнүн белгилөө		ичинде		
2	Чыгармачыл топтун жыйыны (бакча)	2-апта			Көп тилдүүлүк программасы боюнча (отчет)
3	21 – март – Нооруз майрамы	3-апта		Мамтил б/ча директордун орун басары	
4	3-чейректин жыйынтыгы	4-апта		Мамтил б/ча директордун орун басары,	
Апрель					
1	Көчүрүү экзамендери боюнча иштер	4-апта		Мамтил б/ча директордун орун басары,	
Май					
1	2019-2020-окуу жылынын отчету, анализи	4-апта			
2	Көчүрүү экзаменин өткөрүү, жыйынтык чыгаруу			Мамтил б/ча директордун орун басары	
Июнь					
1	Мамлекеттик тил б/ча директордун орун басарынын жылдык отчету	2-апта		Мам.тил б/ча дир.орун басары Л	
2	Мамлекеттик экзамендердин жыйынтыгы	3-апта		Мам.тил б/ча дир.орун басары	
3	2019-2020-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет түзүү, ЛБББна тапшыруу	3-апта		Мам.тил б/ча дир.орун басары	
Август					

1	Август кеңешмесине катышуу	4-апта			
2	Мамлекеттик тил б/ча директордун орун басарлары үчүн кеңешмеге катышуу	4-апта			
3	Бирдиктүү иш планын түзүү	4-апта			
Сентябрь					
1	Мамлекеттик тил боюнча кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин жана кыргыз тили мугалимдеринин сандык-сапаттык курамын тактоо	10.09.20 чейин		Мамтил б/ча директордун орун басары	
2	23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнү. 2. Райондук, шаардык иш-чараларга катышуу 3. жыл жыйынтыгын тактоо	3-апта	Мектеп ичинде	Мамтил б/ча директордун орун басары	
3	Мектептерде окуу китеби, адабий китептер менен жабдуу жана гезит-журналдар жөнүндө маалымат топтоо	Ай ичи			
Октябрь					
1	Мамлекеттик тил б/ча директордун орун басарлары үчүн кеңешмеге катышуу	4-апта			
2	1-чейрек б/ча	5-апта		Мам.тил б/ча	

	отчет			директордун орун басары	
3	Жаш адистер үчүн методикалык жардам	Ай ичи			
Ноябрь					
1	Кыргыз тили жана адабияты боюнча мектеп ичинде олимпиада өткөрүүнү көзөмөлдөө	3-4-апта	Мектеп ичинде	Мамтил б/ча директордун орун басары, мектеп жетекчилери	
2	Кыргыз тили жана адабияты боюнча райондук олимпиадага катышуу	4-апта	Мектеп ичинде	Мектеп жетекчилиги, мам.тил б/ча дир.орун басары.	
Декабрь					
1	4-декабрь – “Манас күнү”, иш-чара өткөрүү.	1-апта	Мектеп ичинде	Мамтил б/ча директордун орун басары	
2	12-декабрь – Адабият күнү. Ч.Айтматовдун 91 жылдыгын белгилөө. Ч.Айтматовдун чыгармаларындагы айыл жана эмгек темасы боюнча иш-чара	2-апта		Мамтил б/ча директордун орун басары	
3	2019-2020-окуу жылынын 1-жарым жылдыгынын жыйынтыгы боюнча отчет, анализ өткөрүү	4-апта		Мамтил б/ча директордун орун басары	

		<p>графиктерин түзүү. Мугалимдердин методикалык темасын бекитүү. Методикалык темалардын үстүндө пикирлешүү. Жыл ичинде квалификасиясын жогорулатуучу жана аттестациядан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо. Мугалимдердин сабактарына катышуу. 5- класстарынын окуу ылдамдыктарын текшерүү. Баштапкы (стартовый) билим сапаттарын текшерүү (жат жазуу)</p>		<p>арналган иш чаралар Ч.Айтматовдун 91- жылдыгына карата иш чараны пландоо.</p>
Октябрь		<p>6 – класстын окуучуларынын билим сапатын текшерүү. Мугалимдердин сабактарына катышуу (5 – 6 – класстар) 1-чейректин жыйынты боюнча журналдарды текшерүү.</p>	<p>Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу(ата-энелерин чакыруу менен). Кыргыз тили жана адабияты боюнча алдыңкы окуучулардын маалымат банкын топтоо. Олимпиадага даярдык көрүү.</p>	<p>Шаардык, райондук семинарларга катышуу. .Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин Өнүктүрүү планы менен таанышуу.</p>
Ноябрь	<p>Усулдук бирикменин №2 кеңешмеси</p>	<p>1-чейректин жыйынтыгын анализдөө, жетишүү катышуу, билим сапатынын мониторинги. Журналдарды (комплекттүү) текшерүүнүн</p>	<p>Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу үстүндө иштөө.</p>	<p>Ч. Айтматовдун 91- жылдыгына карата шаардык семинарда иш чараларды өткөрүү Мектеп ичинде олимпиада</p>

		<p>жыйынтыгы. Мамлекеттик тил сабагы боюнча жумушчу дептерлердин абалы. (1- 4- класс) Мугалимдердин сабактарына катышуу. 7 – класстын билим сапатын текшерүү.</p>		өткөрүү
<p>Декабрь Январь</p>	<p><i>Усулдук бирикменин №3 кеңешмеси</i></p>	<p>8 – класстын билим сапатын текшерүү. (диагностикалык жат жазуу) Мугалимдердин сабактарына катышуу. Баалардын объективдүү коюлушу боюнча журнал текшерүү. Мамлекеттик тил дептерлеринин абалы: жат жазуу дептерлерин текшерүү. (5-11-класс) Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы. Экинчи жарым жылдык үчүн пландарды корректировкалоо. Мамлекеттик тил боюнча 9-11- класстын жат жазуу дептерлеринин абалы. 4- класстын окуучуларынын билим сапатынын удаалаштыгын (преемственность) текшерүү. Аттестациядан</p>	<p>Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө. Методикалык колдонмолорду топтоо.</p>	<p>Шаардык, райондук семинарларга катышуу. Ч. Айтматовдун 91- жылдыгын жыйынтыктоо</p> <p>Шаардык, райондук Семинарларга катышуу. Кабинеттердин перспективдүү планы . КАОдон өтүүчү мугалимдерди тактоо.</p>

		<p>өтүүчү мугалимдердин сабагына катышуу. Биринчи жарым жылдык үчүн алынган текшерүү жумуштарын анализдөө. (10-11-кл).</p> <p>9- класстын билим сапатын текшерүү.</p>		
Февраль		<p>Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө, текшерүү жумуштарынын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө. 10 – класстын билим сапатын текшерүү. (диагностикалык жат жазуу) Журналдарды текшерүү. (контролдук жана текшерүү иштеринин нормаларын аткаруу)</p>	Мугалимдердин өздүк планы боюнча отчеттору.	<p>Шаардык, райондук семинарларга катышуу. Эне тил күнүнө арналган иш чараларды пландаштыруу жана өткөрүү.</p>
Март Апрель	<p><i>Усулдук бирикменин №4 кеңешмеси</i></p>	<p>Декада өткөрүү. сабактын пландарын текшерүү. Адабият сабактарынын берилишин көзөмөлдөө. (7-9-кл) 3-чейректе коюлган баалардын объективдүүлүгү, чейректи жыйынтыктоо, прграммалык материалдардын өтүлүшү боюнча журнал текшерүү. Адабият сабактарынын</p>	<p>Жетишпеген окуучулар менен иш алып барууну улантау. Класстан класска көчүрүү, бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү.</p>	<p>Шаардык, райондук Семинарларга катышуу. Нооруз майрамына даярдык көрүү жана өткөрүү. Кабинеттерди ремонттоону пландаштаруу.</p> <p>Шаардык, райондук семинарларга катышуу</p>

		<p>берилиши. (10-11-кл) 4- класстын окуучуларынын билим сапатынын удаалаштыгын (преемственность) текшерүү. Жазуу иштерине коюлган баалардын системалуулугу жана объективдүүлүгү (5-6-класс) Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынан алдын ала жат жазуу алуу (9-11-класс)</p>		
Май	<i>Усулдук бирикмен ин №5 кеңешмес и</i>	<p>Жыл жыйынтыгы боюнча журналдарды комплектүү текшерүү. Жылдык отчет , анализ жана мониторинг түзүү. (көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча)</p>	<p>Мамлекеттик программанын аткарылышын анализдөө. Мугалимдердин жылдык отчеттору. Жаңы окуу жылына жылдык план түзүү.</p>	Кабинеттерди ремонттоо.
Июнь		<p>Экзамендер боюнча жыйынтык чыгаруу.</p>	<p>Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү, жыйынтыгын анализдөө.</p>	

Мамлекеттик тил боюнча директорунун орун басары : Сапарбек к.Г.