



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ№2  
Маразыкова Ч.Б.

## ПЛАН

работы по организации мероприятий по охране труда по СОШ№2 Ленинского района г. Бишкек

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Подготовка школы к новому учебному году. Организация и выполнение работы структурными подразделениями по подготовке школы к новому учебному году 2019-2020	До 25.08.2019 г.	Администрация	
2	Подготовка приказа «О противопожарном режиме в общеобразовательном учреждении»	До 25.08.2019 г.		
3	Разработка на 2019-2020 учебный год планов работ: по обеспечению антитеррористической безопасности, план профилактических мероприятий по предупреждению детской шалости с огнем, план проведения ремонтных работ здания, план работы комиссии по охране труда, мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	До 25.08.2019 г	Администрация	
4	Подготовка объектов школы к новому учебному году, проверка готовности учебных кабинетов, классов, помещений пищеблока, актов-разрешение	Август- сентябрь 2019 г	Зам.дир АХЧ, председатель ПК, администрация	

	на функционирование спортивных помещений, кабинетов физики и химии, информатики.			
5	Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе в 2021-2020 учебном году». Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.	Сентябрь 2019 г	Администрация	
6	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	Пол графику (один раз в три года)		
7	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала.	Сентябрь 2019 г	Администрация	
8	Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим.	Сентябрь 2019г	Врач школы	
9	Проведение инструктажа не электротехнического персонала структурных подразделений I группы по электробезопасности	Сентябрь 2019 г	Зам.дир АХЧ	
10	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками, работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации	В течение года	Зам.дир АХЧ	

	производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организаций			
11	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте.	В течение года	Зам.дир АХЧ	
12	Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников.	В течение года	Учителя ОБЖ	
13	Пересмотр и актуализация инструкции по охране труда для работников в соответствии и должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	В течение года	Зам.дир АХЧ	
14	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Сентябрь-октябрь 2019 г	Администрация	
15	Участие в районных, школьных конкурсах рисунков и плакатов по охране труда.	Апрель-май 2020 г	Учителя ИХТ Зам.дир ВР	
16	Контроль за выполнением согрешения по вопросам охраны труда между администрацией и профсоюзным комитетом учебного учреждения.	Январь 2020 г	Председатель ПК, администрация	
17	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателей и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Сентябрь 2019 г	Администрация	
18	Создание и контроль за организацией работы постоянно действующих технических комиссий по: - проведению профилактических осмотров спортивного, технического, электрического	Август 2019 г По плану ввода	Зам.дир АХЧ Председатель ПК Администрация	

	оборудования, сантехнических приборов с составлением актов; -введению в эксплуатацию нового оборудования, утверждению актов их приема; -периодических осмотрам технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов.	2 раза в год (весной и осенью)		
19	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны и безопасности жизнедеятельности.	По плану школы	Председатель ПК Администрация	
20	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам.дир АХЧ	
21	Организация и проведение медицинского осмотра работников	В летний период	Врач школы	
22	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по БЖД для учащихся, журнала регистрации НС происшедших с учащимися.	В течение года	Врач школы, зам дир ВР, кл. руководители	
23	Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с учащимися и работниками школы.	По мере необходимости	Врач школы, администрация	
24	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в школе»	Декабрь 2019 г	Администрация	
25	Рассмотрение писем, заявление, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Администрация	



26	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течение года	Зам.дир АХЧ	
27	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий, (назначение ответственных за транспорт, электрооборудование)	В течение года	зам.дир ВР Кл.руководители,	