

«Утверждено»
 Директор школы
 Марыякёва Ч.Б.
 «28» 08 2021г



ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2021-2022 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9, 11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Педсовет
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона КР «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы	1-9, 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9, 11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, педагог-организатор	Рекомендации
2.	Организация работы в начальной школе	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе	Тематический, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при замдиректора по ВР
3.	Организация работы в классах в рамках КГОС	9	Соблюдение требований КГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
4.	Работа с детьми «Группы риска»	1-9, 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания	1-9, 11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3.	Контроль за состоянием журналов ГПД	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Замдиректора по ВР	Рекомендации
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

2.	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
4.	Планы воспитательной работы	Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директоре по ВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-9, 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-9, 11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3.	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	9, 11	Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа психологов, диагностирование	Педагог - психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка. Совещание при директоре
2.	Состояние преподавания русского языка	5,9,11	Качество преподавания русского языка	Посещение уроков, проверка тетрадей,	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	-------	--	------------------------	-----------------------	---------

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
3.	Контроль за ведением дневников учащихся	5	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Замдиректора по ВР	Справка

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Сообщение при директоре
----	---------------------------------	--	------------------------------	--	-----------------------	-------------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Сообщение при директоре

2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-9, 11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Сошпедлагот	Совещание при директоре. (отчет)
3.	Коррекционная работа	2-9, 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ГОС	2-3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ОТР и ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ОТР	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за выполнением классных журналов, электронного журнала	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	6-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Соблюдение орфографического режима	8-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ПМО	Отчет

IV. Контроль за работой педагогических кадров

1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование с руководителями ПМО
---	--------------------------	--	---	--------------	-----------------------	------------------------------------

2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление
---	--------------------------------------	---	---	-----------------------	------------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-9, 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Учителя предметники	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОРГ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ОРГ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Муниципальные и школьные олимпиады	5-11	Проанализировать результативность участия школьников в олимпиаде	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Контроль за уровнем формирования СОУ	2-4	Проверить уровень сформированности СОУ	Посещение уроков, наблюдение	Руководитель ШМО	Справка

3.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Полугодовые контрольные работы по предметам	4,5-8	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием классных журналов	9,11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, рекомендации
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, рекомендации
----	---------------------------------	--	------------------------------	------------------------------	---	-----------------------------

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобщего						
1.	Посещаемость занятий	1-9,11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Соцпедагог	Отчёт Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение	Директор, замдиректора по УВР, ВР	Совещание при директоре

					уроков, просмотр документации	
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством преподавания	1-4	Результативность и качество усвоения материала	контрольная работа	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Контрольная работа	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
2.	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету		Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Педсовет

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация работы в ГПД	1-4	Проверка посещаемости в ГПД, соблюдения режима работы.	Посещение, просмотр документации	Педагог-организатор	Собеседование
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	4,11	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3.	Работа с отстающими учащимися	1-9,11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в	1,3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка

	соответствии с требованиями ФГОС								
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-общающийся контроль	Директор школы, зам. директора по УВР			Справка Совещание при директоре	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков									
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-3,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР			Справка	
IV. Контроль за школьной документацией									
1.	Контроль за ведением журналов ГПД	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Замдиректора по ВР			Собеседование, рекомендации	
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	8-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Замдиректора по ВР			Справка	
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	8-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО			Справка	
4.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	1,3,5	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР			Справка	

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобщего						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Педагог-организатор	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	1-8, 9,11	Уровень готовности к ГИА	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Директор школы	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных ШМО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Организация работы ГПД	1-4	Проверка посещаемости ГПД, режима работы.	Просмотр	Замдиректора по ВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР, соцпедагог	Совещание при директоре
3.	Педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»		Анализ выполнения программ.	тематический	Замдиректор по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	1, 3, 5	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	4-9, 11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Справка

2	Контроль за состоянием системы диагностирования	Изучить систему диагностирования в ОУ	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	
V. Контроль за работой педагогических кадров				
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Руководители ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Коррекционная работа	1-9, 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Руководители МО	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий	Зам.директора по УВР	Педсовет

					Проверка школьной документации	
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за сформированностью УУД	1-4,5	Уровень сформированности УУД	тематический	Руководитель ШМО	Анализ
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-3	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
ИЮНЬ						
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив			
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ.		Изучение эффективности работы ОУ	темагический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы