

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ПРИКАЗОМ ПО ШКОЛЕ



2019 г. № 25

ДИРЕКТОР СОШ № 2
Ч. Б. МАРАЗЫКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ»
СОШ № 2 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения.

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующие родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

II. Цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

III. Виды родительских собраний.

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания - диспуты;
 - итоговые;
 - собрания - консультации;
 - собрания - собеседования.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (Родительский всеобуч)
- 3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;

- направлениями работы школы;
- возрастными особенностями детей.

IV. Задачи родительского всеобуча

- 4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Проведение родительских собраний

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.
- 5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
 - а) знакомство:
 - с документами школы;
 - с основными направлениями школы;
 - с задачами, стоящими перед школой;
 - с итогами работы;
 - с локальными актами;
 - б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
 - в) использование знаний, умений. Возможностей родителей в работе с детьми;
 - г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 5.3 Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
 - задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - подведение итогов;
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - главные показатели эффективности родительских собраний – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

VI. Права родительских собраний.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона КР «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 ст.17 Закона КР «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение п.4 ст.14 Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы)

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

VII. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации. По номенклатуре дел имеют номер 02 – 02.
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 – е классы – 4 года;
- 5-9 – е классы – 5 лет;
- 10-11 – е классы – 2 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с :

- администрацией;
- психологами;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.

Зарегистрировано приказом
по школе

_____ 2013 г. № _____