Утверждаю
Директор СОШ№2
Маразыкова Ч.Б.

Положение о школьном кабинете

1. Учебный кабинет организуется в средней, основной и начальной школе;
2. Кабинет является учебным центром, способствующим усвоению знаний учащихся, привитию интереса по данному предмету;
3. Кабинет содействует учителю в повышении знаний учащихся;
4. Работа кабинета организуется в соответствии с настоящим положением, Уставом школы, нормативными и инструктивно-методическими документами.

Организация и содержание работы кабинета

5. Заведование кабинетом возлагается администрацией школы на одного из учителей, которому производится доплата;
6. Директор, в соответствии с настоящим Положением определяет функции заведующего кабинетом, осуществляет контроль за деятельность кабинета;

Оборудование кабинета

7. Под кабинет отводится специальное помещение . В отдельных случаях (м\к школах) возможно совмещение кабинетов близких по профилю;
8. Кабинет оснащается информационным, учебно-методическим материалом, ТСО, учебно- наглядными пособиями, оборудованием для хранения литературы, материалов, документов;
9. Имущественно - материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у зав. кабинетом. Он ведет учет этих ценностей и осуществляет их списание в установленном порядке.